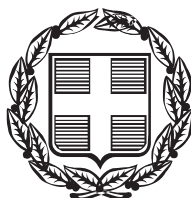


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1169**

7 Μαΐου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 177/57432

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 391/90092/19.7.2013 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του δικαιώματος να υπογράφουν "με εντολή Υπουργού"», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 54, 41, 50, 51, 52, 53 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98Α΄).

β) του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» (ΦΕΚ 187Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής» (ΦΕΚ 143Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Την παρ. 6, του άρθρου 1, του ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ107Α΄).

ε) Τις παρ. 2 του άρθρου 29 και 3 του άρθρου 30, του ν. 2538/97 «Τροποποίηση της κείμενης νομοθεσίας για τα γεωργικά και κτηνιατρικά φάρμακα, ρύθμιση χρεών συνεταιριστικών οργανώσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 242Α΄).

στ) Την παρ. 12α του άρθρου 49 του ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 66Α΄).

ζ) Την παρ. 4 του άρθρου 46 του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013» (ΦΕΚ 267Α΄).

η) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101Α΄).

2. Την αριθμ. 399570/10-11-01 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας «Σύσταση Διοικητικού Τομέα Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και θέσης Ειδικού Γραμματέα, στο Υπουργείο Γεωργίας» (ΦΕΚ 1363Β΄), όπως συμπληρώθηκε με τις 222822/6-5-03 (ΦΕΚ 592Β΄) και 229920/20-2-02 (ΦΕΚ 233Β΄) όμοιες αποφάσεις.

3. Την υπ' αριθμ. 448/100095/13.08.2013 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (ΦΕΚ 2097Β΄).

4. Την υπ' αριθμ. 391/90092/19.7.2013 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του δικαιώματος να υπογράφουν "με εντολή Υπουργού"» (ΦΕΚ 1778Β΄), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 500/115675/26.09.2013 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 2418Β΄).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Αποφασίζουμε

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 391/90092/19.7.2013 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 500/115675/27.09.2013 όμοια απόφαση, και μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού», ως ακολούθως:

1. Η υπό στοιχείο 15 περίπτωση που αφορά τις Γενικές Αρμοδιότητες, αντικαθίσταται και το δικαίωμα υπογραφής με «Εντολή Υπουργού» μεταβιβάζεται στο αναγραφόμενο όργανο ως εξής: «

15.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας: **α)** Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών, Γενικών Γραμματέων, Ειδικού Γραμματέα, Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, μελών του Γραφείου του Ν.Σ.Κ, καθώς και του Ειδικού Γραφείου Κοινοτικού Δικαίου στο Υπουργείο.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
	β) Αυτοτελών Διευθύνσεων Τμημάτων και Γραφείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης
	γ) Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων, Εμπειρογνωμόνων, Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών των Γραφείων των Γενικών Γραμματέων και του Ειδικού Γραμματέα καθώς και υπαλλήλων που συνοδεύουν τον Υπουργό, τους Υφυπουργούς, τους Γενικούς Γραμματείς και τον Ειδικό Γραμματέα στις μετακινήσεις τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης
	δ) Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών) και Προϊσταμένων Διευθύνσεων	Αρμόδιος Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
	ε) Προϊσταμένων Τμημάτων, Προϊσταμένων Μονάδων Ειδικών Υπηρεσιών και λοιπών υπαλλήλων.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Δ/νσης ή Αρμόδιος Προϊστάμενος Ειδικής

		Υπηρεσίας αντίστοιχα
	στ) Οικονομικών Επιθεωρητών Κεντρικής Υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης
	ζ) Προϊσταμένων Διευθύνσεων υπαγομένων στη Γενική Γραμματεία Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης
	η) Προϊσταμένων Ειδικών Υπηρεσιών και Διευθύνσεων υπαγομένων στο Διοικητικό Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών.	Ειδικός Γραμματέας
	θ) Προέδρων, Διοικητών, Διευθυνόντων Συμβούλων και μελών Διοικητικών Συμβουλίων.	Γενικός Γραμματέας

»

2. Οι υπό στοιχεία 15 και 16 περιπτώσεις που αφορούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού, αντικαθίστανται και το δικαίωμα υπογραφής με «Εντολή Υπουργού» μεταβιβάζεται στο αναγραφόμενο όργανο ως εξής: «

15.	Μετατροπές – μεταφορές τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων και δευτερευουσών) ύψους δαπάνης μέχρι 300 Ευρώ.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Έγκριση εγκατάστασης συσκευών τηλεομοιοτυπίας (fax) στις Κεντρικές Υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Δ/νσης

»

3. Η υπό στοιχείο 5 αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοίκησης Μονίμου Προσωπικού αντικαθίσταται και το δικαίωμα υπογραφής με «Εντολή Υπουργού» μεταβιβάζεται στο αναγραφόμενο όργανο ως εξής: «

5.	Πράξεις μετακίνησης:	
	α) Υπαλλήλων με Α′ και Β′ Βαθμό, πλην Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων	Γενικός Γραμματέας
	β) Υπαλλήλων με Γ′, Δ′, Ε′ και ΣΤ′ βαθμό από Γενική Δ/νση ή Δ/νση του Διοικητικού Τομέα σε άλλη Γενική Δ/νση καθώς και από ανεξάρτητη Δ/νση ή Τμήμα σε άλλη/ο ή σε Γενική Δ/νση και αντίστροφα	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

»

4. Στις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, μετά την ενότητα «8. Διεύθυνση Εκπαίδευσης» προστίθεται νέα ενότητα με αριθμό 9 που αφορά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης, ως εξής: «

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Ένσταση κατά του κύρους δημοπρασίας	Γενικός Γραμματέας
2.	Άσκηση διαχειριστικών πράξεων (έγκριση στέγασης υπηρεσιών Υπουργείου, έγκριση εργασιών σε ακίνητο για πραγματοποίηση κοινωφελούς σκοπού, έγκριση ανταλλαγής ακινήτου σύμφωνα με το άρθρο 2 του Κώδικα περί Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων κλπ)	Γενικός Γραμματέας
3.	Απόφαση παραχώρησης, κατά χρήση, δωρεάν, σε νομικά πρόσωπα εποπτείας του Υπουργείου	Γενικός Γραμματέας
4.	Απαντήσεις για απόρριψη αιτημάτων παραχώρησης ακινήτων	Γενικός Γραμματέας

»

5. Οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αντικαθίστανται και το δικαίωμα υπογραφής με «Εντολή Υπουργού» μεταβιβάζεται στο αναγραφόμενο όργανο ως εξής: «

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού από κωδικό αριθμό εξόδων σε άλλο κωδικό αριθμό του ίδιου ή άλλου φορέα.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος έως 50.000 Ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 50.001 έως 1.000.000 Ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 1.000.001 έως 2.000.000 Ευρώ

		Γενικός Γραμματέας από 2.000.001 έως 3.500.000 Ευρώ Υπουργός από 3.500.001 και άνω
2.	Αποφάσεις αναλήψεως πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος έως 60.000 Ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 60.001 έως 200.000 Ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 200.001 έως 1.000.000 Ευρώ Γενικός Γραμματέας από 1.000.001 Ευρώ έως 15.000.000 Υπουργός από 15.000.001 και άνω
3.	Έγκριση ανάληψης υποχρεώσεων τακτικού προϋπολογισμού, που προβλέπεται ότι θα βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου τα επόμενα έτη του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, συμπεριλαμβανομένων και των μισθώσεων ακινήτων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Μέχρι 100.000
4.	Αποφάσεις μεταβίβασης πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος έως 50.000 Ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 50.001 έως 5.000.000 Ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 5.000.001 έως 10.000.000 Ευρώ Γενικός Γραμματέας από 10.000.001 Ευρώ και άνω.
5.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αύξηση ποσοστού διάθεσης πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης

6.	Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Πρόταση για έγκριση και καθορισμό των έργων του ΠΔΕ που θα εκτελεστούν μέσω του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και η μεταφορά των αναγκαίων πιστώσεων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων.	Γενικός Γραμματέας
8.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και χρηματοδότηση των λογαριασμών των υπολόγων διαχειριστών έργων Δημοσίων Επενδύσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Προτάσεις για χρηματοδότηση του ΠΔΕ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (μηνιαία χρηματοδότηση των συλλογικών αποφάσεων).	Προϊστάμενος Δ/νσης
10.	Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων του ΠΔΕ στον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΤΓΚ) ή άλλα Υπουργεία για την εκτέλεση έργων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
11.	Σημείωμα για την προκαλούμενη δαπάνη από την προώθηση σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
12.	Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων εντός του ύψους των εγκεκριμένων προϋπολογισμών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
13.	Έγκριση εσωτερικών τροποποιήσεων του προϋπολογισμού του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και των παραρτημάτων αυτού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεων αυτών στα Δημόσια Ταμεία υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π.) στις περιπτώσεις που δε μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακά όργανα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Έκδοση αποφάσεων αναζήτησης παρανόμως ή αχρεωστήτων καταβληθέντων χρηματικών ποσών και επιβολή κυρώσεων αρμοδιότητος Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΦΕΚ 1277Β/24-07-2007).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Προτάσεις για τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2.	α) Οδηγίες για την υποβολή και υλοποίηση των προμηθειών. β) Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοιχείων των εντασσομένων και μη κατηγοριών εφοδίων του ενιαίου προγράμματος προμηθειών κράτους. γ) Αλληλογραφία με το Υπουργείο Ανάπτυξης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών δευτεροβάθμιων επιτροπών και έγκριση ή μη των προτάσεων αυτών.	Γενικός Γραμματέας
4.	Αποφάσεις έγκρισης μισθώσεων ή εκμισθώσεων κινητών και έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος μέχρι 15.000 Ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 15.001 έως 300.000 Ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 300.001 Ευρώ και άνω
5.	Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης κινητών περιουσιακών στοιχείων στον ΟΔΔΥ για εκποίηση ή περαιτέρω διάθεση.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Αποφάσεις έγκρισης, διακίνησης, διαγραφής και διάλυσης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών τεχνικών προσφορών και αποτελέσματος διαγωνισμών. Συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης δικαιολογητικών, προσφορών, ενστάσεων και παραλαβής εργασιών.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος μέχρι 15.000 Ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 15.001 μέχρι 300.000 Ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 300.001 Ευρώ έως 600.000
8.	Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών εφοδίων, συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης δικαιολογητικών προσφορών, ενστάσεων και παραλαβής εφοδίων και αποφάσεις έγκρισης τεχνικών προσφορών και αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος μέχρι 100.000 Ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 100.001 μέχρι

		300.000 Ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 300.001 μέχρι 600.000 Ευρώ
10.	Έγκριση αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστούς διαγωνισμούς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Απόφαση συγκρότησης επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών, επιτροπής εξέτασης ενστάσεων διαγωνισμών, δευτεροβαθμίων επιτροπών, προμηθειών και εργασιών και απόφαση αποδοχής ή απόρριψης ένστασης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
12.	Κατάρτιση και υπογραφή διακηρύξεων όλων των διαγωνισμών, δημοσίευση περιλήψεως αυτών στον ημερήσιο τύπο, στο ΦΕΚ και στην εφημερίδα της ΕΚ, συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών διαγωνισμών, ανακοίνωση κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνισμών, ανακοίνωση και προσκλήσεις υποβολής προσφορών, πρόσκληση αποσφράγισης οικονομικών προσφορών, εντολές μερικής ή ολικής αποδέσμευσης εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνισμούς, προκαταβολής και καλής εκτέλεσης συμβάσεων, θεώρηση και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμών, επιστροφή οικονομικών προσφορών.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
13.	Κατάρτιση, υπογραφή και τροποποίηση συμβάσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης μέχρι 300.000 Ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 300.001 Ευρώ και άνω
14.	Κήρυξη έκπτωτων προμηθευτών και αναδόχων εκτελέσεως εργασιών, κατάπτωση εγγυήσεων, επιβολή κυρώσεων λόγω συμβατικών εκτροπών και εκπτώσεων επί συμβατικών τιμών. Αποφάσεις εκπρόθεσμης παράδοσης και παραλαβής προμηθειών και εργασιών. Αποφάσεις παράτασης και μετάθεσης συμβατικών προθεσμιών, προμηθειών και εργασιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης μέχρι 300.000 Ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 300.001 Ευρώ και άνω.
15.	Παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή εξουσιοδοτήσεων στις υπηρεσίες και Ιδρύματα του Υπουργείου για την από αυτούς εκτέλεση προμηθειών εφοδίων και εκτέλεση εργασιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης μέχρι 300.000 Ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 300.001 μέχρι 600.000 Ευρώ
16.	Εντολές ανοίγματος ενέγγυων πιστώσεων διατυπούμενων επιφυλάξεων από τις Τράπεζες στα φορτωτικά έγγραφα προμηθειών εξωτερικού, εντολές πληρωμών οίκων εξωτερικού, ενέργειες σχετικές με εκτέλεση συμβάσεων.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
17.	Ορισμός εκπροσώπων στις μόνιμες επιτροπές προμηθειών της Γεν. Γραμ. Κρατικών Προμηθειών, ως και μελών Προέδρων στις επιτροπές παραλαβών του Υπουργείου Ανάπτυξης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
18.	Αιτήσεις και πράξεις για την πραγματοποίηση	Αρμόδιος Προϊστάμενος

	εκτελωνισμών – τελωνισμών πάσης φύσεως εφοδίων και παραλαβή τους.	Τμήματος
19.	Αποστολή εγγράφων και δικαιολογητικών διαγωνισμών προς Ελεγκτικό Συνέδριο, Συμβούλιο της Επικρατείας και Διοικητικά Δικαστήρια.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Κατανομή ωρών υπερωριακής απασχόλησης.	Γενικός Γραμματέας
2.	Αποφάσεις αναλήψεως πιστώσεων του Προϋπολογισμού Ταμείου Γεωργίας & Κτηνοτροφίας.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος έως 60.000 Ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 60.001 έως 200.000 Ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 200.001 έως 1.000.000 Ευρώ Γενικός Γραμματέας από 1.000.001 Ευρώ έως 15.000.000 Υπουργός από 15.000.001 και άνω
3.	Έγκριση ανάληψης υποχρεώσεων προϋπολογισμού Ταμείου Γεωργίας & Κτηνοτροφίας, που προβλέπεται ότι θα βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου τα επόμενα έτη του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, συμπεριλαμβανομένων και των μισθώσεων ακινήτων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης μέχρι 50.000 Υπουργός από 50.001 και άνω
4.	Ενέργειες για τη χορήγηση συναλλάγματος και αεροπορικού εισιτηρίου στους μετακινούμενους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Ενέργειες για την επιστροφή από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν σε αυτά αχρεωστήτως.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
6.	Βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οποιαδήποτε χρήση.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
7.	Ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού: **α)** Κεντρικής Υπηρεσίας.	 Προϊστάμενος Γενικής

		Δ/νσης
	β) Υπηρεσιών που εξαρτώνται απευθείας από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Ειδικών Αποκεντρωμένων).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
	γ) Υπαλλήλων που υπηρετούν με απόσπαση σε Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευομένων από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
8.	Διαβίβαση στην Υ.Δ.Ε. αποφάσεων για έγκριση δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
9.	Θεώρηση κατάστασης δαπάνης για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
10.	Προτάσεις προς το ΓΛΚ για εγγραφή ή αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού λόγω μετατάξεων, προσλήψεων, μεταφορών κ.λ.π.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Ο έλεγχος και η πληρωμή λογαριασμών μελετών, συμβάσεων μελετών, εργολαβιών, προμηθειών, επιχορηγήσεων, οικονομικών ενισχύσεων καθώς και διοικητικών δαπανών από πιστώσεις Δημ. Επενδύσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται σε φορείς από πιστώσεις του ΠΔΕ και μέριμνα για την βεβαίωση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
13.	Εντολές κατανομής πιστώσεων για χρηματοδότηση έργων και μελετών συλλογικών αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Πράξεις θεώρησης τριπλοτύπων είσπραξης εσόδων υπέρ Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος
15.	Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών υπέρ του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας στις περιπτώσεις που δεν μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακό όργανο.	Προϊστάμενος Δ/νσης
16.	Περιοδική εκκαθάριση ΦΠΑ –Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
17.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεως αυτών στα Δημόσια ταμεία υπέρ του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας (Α΄ παράρτημα προϋπολογισμού).	Προϊστάμενος Δ/νσης
18.	Πράξεις κλεισίματος διαχείρισης χρηματικού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
19.	Ορισμός υπολόγων εισπράξεων εσόδων του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης
20.	Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των Κεντρικών και Περιφερειακών μονάδων που	Προϊστάμενος Δ/νσης

	εξυπηρετούνται οικονομικά από το Ταμείο Γεωργίας και Κτηνοτροφίας, ορισμός υπολόγων διαχειριστών και καθορισμός του χρηματικού ύψους αυτών.	
21.	Απόφαση για έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την πραγματοποίηση δαπανών του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και των παραρτημάτων αυτού, ως καθορισμός υπολόγων διαχειριστών ενταλμάτων προπληρωμής.	Προϊστάμενος Δ/νσης
22.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και των παραρτημάτων αυτού.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος μέχρι 500 Ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 501 Ευρώ και άνω
23.	Απόδοση υπέρ τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπόκεινται οι ως άνω πληρωμές.	Προϊστάμενος Δ/νσης
24.	Αποφάσεις παράτασης προθεσμιών απόδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και των παραρτημάτων αυτού ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή του προορισμού δαπάνης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Κατανομές πιστώσεων και επιχορηγήσεων που προορίζονται για λειτουργικές δαπάνες των περιφερειακών υπηρεσιών για έργα και εργασίες, καθώς και για κάθε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης επιδότησης ή άλλο σκοπό μετά από προτάσεις των οικείων τεχνικών διευθύνσεων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
26.	Εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών των υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των κειμένων διατάξεων γίνεται από τον Προϋπολογισμό του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και από τα παραρτήματα αυτού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
27.	Διαβίβαση δικαιολογητικών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπ.Α.Α.& Τ. για έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος σε εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων για απαιτήσεις εργαζομένων, με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οι οποίες πηγάζουν από την εργασιακή τους σχέση	Προϊστάμενος Δ/νσης
28.	Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης μέχρι 150.000 Ευρώ. Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης μέχρι 600.000 Ευρώ Γενικός Γραμματέας από 600.001 Ευρώ και άνω εκτός από αποφάσεις εγκρίσεων

		των Προϋπολογισμών του Τ.Γ.&Κ. και των Α΄& Β΄ Παρ/των αυτού των Ισολογισμών και των Απολογισμών του.
29.	Έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική και εξώδικη των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας.	Γενικός Γραμματέας
30.	Δελτίο Υπηρεσιακής Κατάστασης υπαλλήλου. Έλεγχος για τα οικονομικά στοιχεία.	Προϊστάμενος Δ/νσης

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Διαταγές προκειμένου Οικονομικοί Επιθεωρητές ή υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ10 Οικονομικού, με βαθμό Α΄, να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:	
	α) Δευτεροβάθμιους οικονομικούς ελέγχους επί του έργου των ελεγκτών οικονομικών ενισχύσεων και των περιφερειακών Οικονομικών Επιθεωρητών.	Γενικός Γραμματέας
	β) Έρευνες και διενέργεια διοικητικών εξετάσεων επί των Υπηρεσιών, Ιδρυμάτων, Οργανισμών και Οργανώσεων, καθώς και των επιδοτούμενων από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης επιχειρήσεων μεταποιητικών μονάδων φυσικών και Νομικών Προσώπων.	Γενικός Γραμματέας
	γ) Οικονομικό έλεγχο στις διαχειρίσεις χρηματικού και υλικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και των υπ΄ αυτών εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. οργανώσεων και οργανισμών.	Γενικός Γραμματέας
	δ) Οικονομικό έλεγχο στα επιδοτούμενα από κάθε πηγή δια του Υπουργείου φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμούς, Οργανώσεις κ.λ.π.	Γενικός Γραμματέας
2.	Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων ελέγχου των διαχειρίσεων χρηματικού υλικού ως και κανονισμών διαχειρίσεως.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
3.	Διαταγές προκειμένου οι προϊστάμενοι των Οικονομικών Επιθεωρήσεων ή οι Οικονομικοί	

	Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας τους:	
	α) Διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ή ειδικών ελέγχων επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων πάσης μορφής Οργανισμών, Οργανώσεων κ.λ.π. καθώς και των επιδοτούμενων υπ'αυτού επιχειρήσεων, φυσικών ή Νομικών Προσώπων κ.λ.π.	Γενικός Γραμματέας
	β) Διενέργεια έρευνας επί των οικονομικών δραστηριοτήτων γενικά των μονάδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων που έχουν διαχειρίσεις στην περιφέρεια αρμοδιότητάς τους.	Γενικός Γραμματέας
4.	Ανακοίνωση στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων των προτάσεων των πορισματικών εκθέσεων των Οικονομικών Επιθεωρητών και μέριμνα εφαρμογής τους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Απάντηση σε ερωτήματα των εποπτευομένων από το Υπουργείο υπηρεσιών σε θέματα οικονομικοδιαχειριστικού περιεχομένου, καθώς και παροχή οδηγιών πάνω στα ίδια θέματα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Σύνταξη για έγκριση των απολογισμών Εσόδων-Εξόδων και Ισολογισμών χρηματικής διαχείρισης και περιουσιακής κατάστασης του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και των υπηρεσιών και Ιδρυμάτων που εξυπηρετούνται οικονομικά από τον προϋπολογισμό του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και τα παραρτήματά του.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης υπαλλήλων άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Σύμπραξη της Διεύθυνσης με άλλες Διευθύνσεις ή Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της Διεύθυνσης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

»

6. Οι υπό στοιχεία 3, 33, 34 και 35 περιπτώσεις που αφορούν τις αρμοδιότητες των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου, αντικαθίστανται και το δικαίωμα υπογραφής με «Εντολή Υπουργού» μεταβιβάζεται στο αναγραφόμενο όργανο ως εξής: «

3.	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου:	

	α) από την Περιφέρεια στην Αθήνα. **β)** εκτός περιοχής δικαιοδοσίας τους. **γ)** εντός περιοχής δικαιοδοσίας τους.	Αρμόδιος Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Προϊστάμενος της υπηρεσιακής μονάδας Προϊστάμενος της υπηρεσιακής μονάδας
33.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας πολ/κού υλικού τύπου Β΄	Προϊστάμενος αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας και εν ελλείψει ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Εισροών Φυτικής Παραγωγής
34.	Χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων φυτωριακών επιχειρήσεων τύπου Α΄ και Β΄ και αδειών εμπορίας τύπου Δ΄.	Προϊστάμενος αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας και εν ελλείψει ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Εισροών Φυτικής Παραγωγής
35.	Χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων επιχειρήσεων εμπορίας λιπασμάτων τύπου Α΄.	Προϊστάμενος αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας και εν ελλείψει ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Εισροών Φυτικής Παραγωγής

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαΐου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΥΤΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004